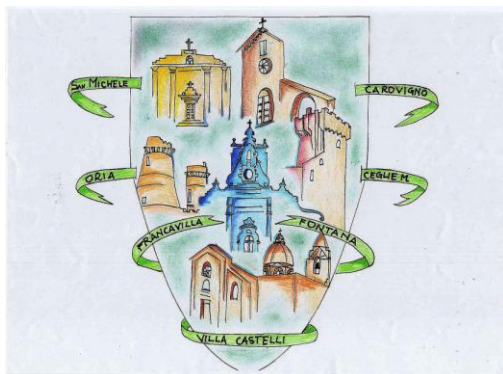


AMBITO TERRITORIALE N.3

AUSL BR/1



Francavilla Fontana (Comune capofila)

Carovigno - Ceglie Messapica - Oria

San Michele Salentino - Villa Castelli.

**Sede Ufficio Servizi Sociali Comune di
Francavilla Fontana - tel. 0831097085**

CONSORZIO

PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI FRANCAVILLA FONTANA

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA ALL'UFFICIO DI PIANO IN QUALITA' DI COMPONENTE DELL'UFFICIO DI PIANO E DI SEGRETARIO DEL CONSORZIO

IL DIRETTORE del CONSORZIO

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali, di consulenza e di collaborazione di natura occasionale (art. 7 comma 6 e 6quater del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.) approvato con Delibera Assemblea Consortile n. 39 del 19/12/2017, anche con particolare ed espresso riferimento all'art. 5 comma 2;

Rilevato che il Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di Welfare dell'Ambito Territoriale Sociale di Francavilla Fontana ha individuato all'art. 24 del proprio statuto la necessità di istituire, al fine di avviare l'attività consortile, l'"Ufficio di Piano", così come tra l'altro tutt'ora previsto dal vigente Piano Regionale delle Politiche sociali;

Vista la Delibera Assemblea Consortile n. 14 del 27/03/2018 che definisce l'organigramma dei servizi e delle funzioni del Consorzio ai sensi dell'art. 11 del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

La composizione dell'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 18 del 17/08/2010, prevede oltre al Direttore del Consorzio, diverse figure necessarie all'espletamento delle funzioni statutarie.

Le figure da reclutare sono le seguenti:

- n. 1 Responsabile dei Servizi Finanziari;
- n. 1 segretario del Consorzio;
- n. 1 esperto in programmazione sociale e progettazione, Coordinatore Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale, RUP PON INCLUSIONE e REI/RED e misure similari
- n. 1 esperto RUP Autorizzazioni al Funzionamento, Buoni Servizio Conciliazione Infanzia/Adolescenza e soggetti non autosufficienti

Mediante l'adozione del Bilancio di Previsione annuale potrà essere approvato il piano di fabbisogno triennale del Consorzio, prevedente la possibilità di attivare convenzioni di utilizzo a tempo parziale del personale dipendente degli Enti Locali assunto a tempo indeterminato per lo svolgimento degli incarichi di cui trattasi, ovvero il conferimento di incarichi extraufficio.

Tutto ciò premesso;

SI RENDE NOTO

che l'Ambito Territoriale cerca esperti secondo i servizi di cui sopra, cui attribuire incarichi come componenti dell'Ufficio di Piano e di Segretario del Consorzio

Pertanto invita tutti i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti sottoelencati a presentare apposita domanda con allegato il curriculum vitae debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, indicando il profilo a cui ci si candida, specificando la eventuale volontà ad essere comandato dal proprio ente presso il consorzio, anche a tempo parziale o ad essere contrattualizzato come collaboratore esterno con incarico da espletare in orario extraufficio:

REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

- essere dipendente di uno dei Comuni consorziati;
- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Esperienza nelle materie riferite agli incarichi per cui ci si candida, anche precedenti presso ambiti diversi da quello consorziato (da documentare)
- L'espressa e preventiva rinuncia al cumulo di altri incarichi remunerati con il Consorzio

Il Consorzio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30.3.2001, n° 165 e s.m.i.;

IMPEGNO RICHIESTO:

Considerata la natura, le attività da realizzarsi dovranno essere svolte prevalentemente presso la sede dell'Ambito, prevalentemente in orario extraufficio, senza vincoli di orario e correlati alle esigenze/necessità del Consorzio.

COMPENSI PREVISTI

Laddove non si proceda a convenzione tra enti pubblici, con il relativo rimborso dei costi effettivamente sostenuti dall'ente di appartenenza, i compensi per le attività extraufficio saranno i seguenti:

RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI EURO 10500 ANNUALI

SEGRETARIO DEL CONSORZIO EURO 6500 ANNUALI

ESPERTO COMPONENTE UDP EURO 6500 ANNUALI

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I candidati interessati dovranno presentare apposita istanza al protocollo generale dell'ente **entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo Pretorio del consorzio** (farà fede il timbro d'ingresso, mentre non farà fede il timbro postale laddove inviata per posta) con allegato apposito curriculum indicante i titoli ed i requisiti e ogni altra notizia ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico sulla base di quanto previsto dal presente avviso.

Il presente avviso non obbliga in alcun modo questo Consorzio, potendo quest'ultimo non avviare alcun procedimento conseguente al presente atto ricognitivo.

Gli incarichi sono conferiti a seguito di procedura comparativa, intuitu personae, con Deliberazione dell'Assemblea Consortile ai sensi di quanto previsto dalla lettera u) art. 11 Statuto Consortile, verificato il possesso dei requisiti minimi di ammissione sopra elencati e tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente o professionista;
- b) adeguatezza delle conoscenze tecniche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire
- d) esperienza dei singoli dipendenti candidati rispetto agli obiettivi da realizzare nel PdZ e agli obiettivi di servizio fissati dal PRPS e dall'Assemblea Consortile stessa

L'Assemblea Consortile, qualora lo riterrà necessario, al fine di avere elementi ulteriori di valutazione, potrà convocare a colloquio gli interessati coadiuvata dal Direttore Generale del Consorzio

Viene garantito il rispetto del d.lgs. n° 196/03 e s.m.i. in materia di diritto alla riservatezza.

Per la diffusione del presente avviso, sarà data pubblicità mediante pubblicazione nell'albo pretorio on-line del Consorzio, nonché dei Comuni dell'Ambito.

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, all'Ufficio Piano di Zona e al responsabile del procedimento Tel. 0831/097085.

Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Tel. 0831/097085 e mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it

Francavilla Fontana, lì 26/04/2018

Il Direttore del Consorzio

Dott. Gianluca Budano