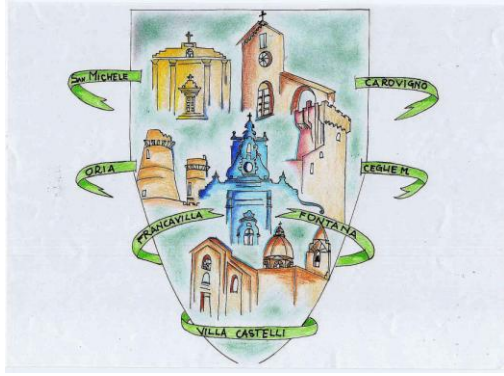


AMBITO TERRITORIALE N.3

AUSL BR/1



Francavilla Fontana (Comune capofila)

Carovigno - Ceglie Messapica - Oria

San Michele Salentino - Villa Castelli.

Sede Ufficio Servizi Sociali Comune di

Francavilla Fontana - tel. 0831097085

CONSORZIO

PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI FRANCAVILLA FONTANA

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 3 DI FRANCAVILLA FONTANA

IL DIRETTORE del CONSORZIO

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali, di consulenza e di collaborazione di natura occasionale (art. 7 comma 6 e 6quater del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.) approvato con Delibera Assemblea Consortile n. 39 del 19/12/2017;

Vista la Delibera Assemblea Consortile n. 14 del 27/03/2018 che definisce l'organigramma dei servizi e delle funzioni del Consorzio ai sensi dell'art. 11 del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Rilevato che il Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di Welfare dell'Ambito Territoriale Sociale di Francavilla Fontana ha individuato all'art. 24 del proprio statuto la necessità di istituire, al fine di avviare l'attività consortile, l'Ufficio di Piano", così come tra l'altro tutt'ora previsto dal vigente Piano Regionale delle Politiche sociali;

La composizione dell'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 18 del 17/08/2010, prevede oltre al Direttore del Consorzio che lo presiede, diverse figure necessarie all'espletamento delle funzioni statutarie e di ufficio, quali possono allo stato ritenersi necessari i seguenti servizi:

- **Assistenza tecnica Ufficio di Piano;**
- **comunicazioni obbligatorie "Anagrafe Prestazioni Perla PA" e altri Enti Pubblici, segreteria del nucleo di valutazione, controlli interni;**
- **acquisto Mercato Elettronico, gare, appalti e contratti;**
- **gestione giuridica e gestione paghe del personale;**
- **impegni contabili sul Bilancio di Previsione;**
- **emissione mandati di pagamento;**
- **servizio di pronta emergenza sociale (supporto organizzativo in orari di servizio extraufficio, compresi festivi e notturni, con utilizzo del mezzo proprio a chiamata);**
- **amministrazione trasparente;**

- **realizzazione, messa in rete siti internet, gestione sito dell'ambito, consulenza informatica, responsabile dell'accesso civico;**
- **servizi tecnici (sopralluoghi tecnici per rilascio autorizzazioni al funzionamento e controllo vigenza requisiti) tecnici progettisti e di opere di manutenzione e ristrutturazione, anche al fine di redarre i progetti preliminari tecnici per eventuali candidature a finanziamento;**

Tutto ciò premesso;

SI RENDE NOTO

che l'Ambito Territoriale cerca esperti secondo i servizi di cui sopra, esclusi i componenti dell'Ufficio di Piano

Pertanto invita tutti i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti sottoelencati a presentare apposita domanda con allegato il curriculum vitae debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, indicando il profilo a cui ci si candida, specificando la eventuale volontà ad essere comandato dal proprio ente presso il consorzio, anche a tempo parziale o ad essere contrattualizzato come collaboratore esterno con incarico da espletare in orario extraufficio:

Il Consorzio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30.3.2001, n° 165 e s.m.i.;

Gli incarichi di durata pari al Piano sociale di Zona da attribuire, indicativamente per anni 3 salvo proroghe regionali, sono nel dettaglio i seguenti e vertono tutti in materia di assistenza tecnica specialistica all'UdP, non avendo l'Ente in seno alla sua Pianta Organica personale idoneo con le caratteristiche di quello da reclutare in forma di collaborazione esterna/libero professionale.

Le figure di cui sopra collaboreranno con i componenti dell'Ufficio di Piano, nominati dall'Assemblea consortile per il triennio 2018-2020, nelle attività esecutive che l'UdP ha la responsabilità di condurre in via apicale nella programmazione delle politiche sociali integrate di welfare del territorio di competenza. Tanto in esecuzione della normativa regionale vigente, compreso il PRPS vigente che disciplina le competenze dell'UdP

IMPEGNO RICHIESTO:

Considerata la natura, le attività da realizzarsi dovranno essere svolte prevalentemente presso la sede dell'Ambito, in orario extraufficio, senza vincoli di orario e quindi di subordinazione e correlati alle esigenze/necessità del Consorzio.

Ai sensi del Regolamento vigente spetterà alla Commissione appositamente nominata procedere alla valutazione delle istanze pervenute, ai sensi dell'art. 4 e 6 del Regolamento medesimo.

Ai fini della liquidazione del compenso dovrà essere presentato apposito report con l'indicazione delle ore e delle attività svolte.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I candidati interessati dovranno presentare apposita istanza al protocollo generale dell'ente entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo Pretorio del consorzio (farà fede il timbro d'ingresso, mentre non farà fede il timbro postale laddove inviata per posta) con allegato apposito curriculum indicante i titoli ed i requisiti e ogni altra

notizia ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico sulla base di quanto previsto dal presente avviso.

La graduatoria ha validità per l'intera durata del Piano di Zona dalla data di pubblicazione dello stesso, comprese le eventuali proroghe che eventualmente il Piano subirà e ferma la durata del Consorzio.

INCARICHI MESSI A BANDO CON VALIDITA' DELLA GRADUATORIA PER L'INTERA DURATA DEL PIANO DI ZONA

1) ASSISTENZA SPECIALISTICA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DI NATURA PUBBLICISTICA E PRIVATISTICA. N. 1 COLLABORATORE.

L'incarico consiste nella globale gestione economica e giuridica del personale, compresi borsisti, tirocinanti e collaboratori a qualunque titolo. L'incarico comprende altresì la responsabilità delle comunicazioni previste dalla legge per i pagamenti in favore di collaboratori che siano dipendenti di una amministrazione/ente pubblico.

Compenso lordo annuo previsto per un collaboratore esterno Euro 6000

Titolo di studio minimo richiesto: diploma di scuola media superiore conseguito da almeno anni cinque

Criteria di selezione

Titoli posseduti MAX PUNTI 20

- a) Diploma di scuola media superiore in settore coerente all'incarico da ricevere punti 5
- b) Laurea coerente con il servizio da espletarsi punti 10
- c) Iscrizione in un albo professionale coerente con l'incarico (dottori commercialisti, esperti contabili o consulenti del lavoro) punti 5

Esperienze lavorative e professionali max punti 30

- a) Esperienze lavorative analoghe presso la Pubblica Amministrazione Max Punti 20
5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri
- b) Esperienze lavorative analoghe presso Imprese Private o in regime di libera professione documentabile Max Punti 10
2,5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri

Colloquio orale vertente sull'oggetto dell'incarico Max punti 30

2) ASSISTENZA SPECIALISTICA CONTABILE NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, DEL CONSUNTIVO, DEL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI, NELL'EMISSIONE DEI MANDATI E REVERSALI DI TESORERIA PUBBLICA, NELLA IMPUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E DI OGNI ADEMPIMENTO CONTABILE E TRIBUTARIO. N. 1 COLLABORATORE

Compenso lordo annuo previsto per un collaboratore esterno Euro 7000

Titolo di studio minimo richiesto: diploma di scuola media superiore conseguito da almeno anni 5

Titoli posseduti MAX PUNTI 20

- d) Diploma di scuola media superiore in settore coerente all'incarico da ricevere punti 5
- e) Laurea coerente con il servizio da espletarsi punti 10
- f) Iscrizione in un albo professionale coerente con l'incarico (dottori commercialisti, esperti contabili) punti 5

Esperienze lavorative e professionali max punti 30

- c) Esperienze lavorative analoghe presso la Pubblica Amministrazione Max Punti 20
5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri
- d) Esperienze lavorative analoghe presso Imprese Private o in regime di libera professione documentabile Max Punti 10
2,5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri

Colloquio orale vertente sull'oggetto dell'incarico Max punti 30

3) SUPPORTO SPECIALISTICO ORGANIZZATIVO AL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE NEGLI ORARI EXTRAUFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI, COMPRESI NOTTURNI E FESTIVI, CON UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO A SOSTEGNO DELL'INTERVENTO DI REPERIBILITA' DELL'ASSISTENTE SOCIALE DI TURNO. N. 1 COLLABORATORE

Compenso lordo annuo previsto per un collaboratore esterno Euro 5500

Titolo di studio minimo richiesto: diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni dal conseguimento della patente di guida

Titoli posseduti MAX PUNTI 15

- a) Diploma di scuola media superiore punti 5
- b) Laurea coerente con il servizio da espletare punti 10

Esperienze lavorative e professionali max punti 30

- a) Esperienze lavorative analoghe presso la Pubblica Amministrazione Max Punti 20
punti (5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri)
- b) Esperienze lavorative analoghe presso Imprese Private o in regime di libera professione documentabili Max Punti 10
(2,5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri)

Colloquio orale vertente sull'oggetto dell'incarico Max punti 30

4) SUPPORTO SPECIALISTICO SETTORE ACQUISTI, FORNITURE, PATRIMONIO, ECONOMATO, CONTRATTI E APPALTI, CON CONOSCENZA DEI SISTEMI DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LA P.A. N. 1 COLLABORATORE

Compenso lordo annuo previsto per un collaboratore esterno Euro 6500

Titolo di studio minimo richiesto: diploma di scuola media superiore conseguito da almeno anni 5

Titoli posseduti MAX PUNTI 15

- a) Diploma di scuola media superiore in settore coerente all'incarico da ricevere punti 5
- b) Laurea coerente con il servizio da espletarsi punti 10

Esperienze lavorative e professionali max punti 30

- a) Esperienze lavorative analoghe presso la Pubblica Amministrazione Max Punti 20
5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri
- b) Esperienze lavorative analoghe presso Imprese Private Max Punti 10

2,5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri

Colloquio orale vertente sull'oggetto dell'incarico Max punti 30

5) SUPPORTO SPECIALISTICO FORMATIVO IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, RESPONSABILE ANAGRAFE PRESTAZIONI PERLA PA, COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ENTI PUBBLICI IN MATERIA DI

PERSONALE AUTORIZZATO DEL CONSORZIO O DI DIPENDENTI PUBBLICI OPERANTI PRESSO IL CONSORZIO, AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, SEGRETERIA NUCLEO DI VALUTAZIONE. N. 1 COLLABORATORE SUPPORTO AI CONTROLLI INTERNI

Compenso lordo annuo previsto per un collaboratore esterno Euro 5500

Titolo di studio minimo richiesto: diploma di scuola media superiore conseguito da almeno anni 5

Titoli posseduti MAX PUNTI 15

- g) Diploma di scuola media superiore in settore coerente all'incarico da ricevere punti 5
- h) Laurea coerente con il servizio da espletarsi punti 10

Esperienze lavorative e professionali max punti 30

- e) Esperienze lavorative analoghe presso la Pubblica Amministrazione Max Punti 20
5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri
- f) Esperienze lavorative analoghe presso Imprese Private o in regime di libera professione documentabile Max Punti 10
2,5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri

Colloquio orale vertente sull'oggetto dell'incarico Max punti 30

6) SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA INFORMATICA E DEI SISTEMI INFORMATIVI (COMPRESA TELEFONIA E DATI) COMPRESA ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE, AGGIORNAMENTO SITO WEB E SOCIAL NETWORK, RESPONSABILITA' ACCESSO CIVICO. N. 1 COLLABORATORE

Compenso lordo annuo previsto per un collaboratore esterno Euro 5500

Titolo di studio minimo richiesto: diploma di scuola media superiore conseguito da almeno anni 5

Titoli posseduti MAX PUNTI 20

- a) Diploma di scuola media superiore in settore coerente all'incarico da ricevere punti 5
- b) Laurea coerente con il servizio da espletarsi punti 10
- c) Corso di specializzazione specifico con riferimento all'incarico da svolgere e/o particolari abilitazioni (patenti europee, certificazioni, ecc.) punti 5

Esperienze lavorative e professionali max punti 30

- d) Esperienze lavorative analoghe presso la Pubblica Amministrazione Max Punti 20
5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri
- e) Esperienze lavorative analoghe presso Imprese Private o in regime di libera professione documentabile Max Punti 10
2,5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri

Colloquio orale vertente sull'oggetto dell'incarico Max punti 30

7) ALBO SERVIZI TECNICI (sopralluoghi tecnici per rilascio autorizzazioni al funzionamento e controllo vigenza requisiti); tecnici progettisti e di opere di manutenzione e ristrutturazione, anche al fine di redarre i progetti preliminari tecnici per eventuali candidature a finanziamento)

Compenso lordo annuo previsto (l'importo sarà oggetto di apposita richiesta di preventivo ai soggetti inseriti in graduatoria, tenendo conto di eventuali tariffe professionali vigenti e delle misure di negoziazione previste dalla legge)

Titolo di studio minimo richiesto: diploma di scuola media superiore conseguito da almeno anni 5, laddove sufficiente all'espletamento dell'incarico

Titoli posseduti MAX PUNTI 15

- a) Diploma di scuola media superiore in settore coerente all'incarico da ricevere punti 5
- b) Laurea coerente con il servizio da espletarsi punti 10

Esperienze lavorative e professionali max punti 30

- c) Esperienze lavorative analoghe presso la Pubblica Amministrazione Max Punti 20
5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri
- d) Esperienze lavorative analoghe presso Imprese Private o in regime di libera professione documentabile Max Punti 10
2,5 punti per ogni semestre lavorativo per un massimo di 4 semestri

Colloquio orale vertente sull'oggetto dell'incarico Max punti 30

Viene garantito il rispetto del d.lgs. n° 196/03 e s.m.i. in materia di diritto alla riservatezza.

Per la diffusione del presente avviso, sarà data pubblicità mediante pubblicazione nell'albo pretorio on-line del Consorzio, nonché dei Comuni dell'Ambito.

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, all'Ufficio Piano di Zona e al responsabile del procedimento Tel. 0831/097085.

Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Tel. 0831/097085 e mail: direttore@ambitofrancavillafontana.it

Francavilla Fontana, lì 26/04/2018

Il Direttore del Consorzio
Dott. Gianluca Budano