



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gabriele Falco
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail
 Nazionalità
 Data di nascita

Incarico Attuale e Qualifica
 Amministrazione
 E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio

Incarico e Collaborazioni
attuali

Laurea in Scienze Economico-Bancarie

Da Agosto 2016 - Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, Patrimonio, Personale, Tributi, Welfare ed Ambito di Zona del Comune di Nardò (LE) a scavalco con il Comune di Francavilla Fontana (BR)

Da Ottobre 2014 - Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale, Personale, Appalti, Sistemi Informativi del Comune di Francavilla Fontana (BR)

- ~ Responsabile del Bilancio Preventivo e del Rendiconto, dell'Economato e Provveditorato, dei provvedimenti di spesa e delle entrate
- ~ Responsabile dell'Ufficio Tributi
- ~ Referente studio, elaborazione, gestione e rendicontazione dei Finanziamenti Europei
- ~ Responsabile gestione giuridica ed economica del Personale
- ~ Referente delle Relazioni Sindacali
- ~ Responsabile gestione, manutenzione, valorizzazione, acquisizione e vendita del Patrimonio Immobiliare
- ~ Incaricato di Fiscalità locale e rapporti con le Imprese
- ~ Responsabile dei Sistemi Informativi contabili e dei flussi documentali

~

Da Gennaio 2002 - Consulente per l'implementazione, gestione e valutazione dei Sistemi della Qualità, Ambientali e della Sicurezza in applicazione degli standards

- ~ ISO 9001 "Qualità"
- ~ Iso 14001 "Certificazione Ambientale"
- ~ EMAS "Certificazione Ambientale"
- ~ SA8000 "Responsabilità Sociale"
- ~ OHSAS 18001 "Sicurezza dei Lavoratori"

Esperienze Professionali ed Incarichi precedenti

Settembre 1998 - Consulente nella progettazione di sistemi informatici per privati e pubblica amministrazione mediante collaborazioni con aziende operanti nel settore informatico e tecnologico

SETTORE PUBBLICO

Da Settembre 2012 - Dirigente dell'Area Attività Produttive – Sportello Unico delle Attività Produttive ed Edilizia Produttive

- ~ Responsabile Sportello Unico Attività Produttive
- ~ Responsabile sviluppo collaborazioni e convenzioni con Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Industria, Agricoltura, Commercio

Da Ottobre 2007 - Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale, Personale, Appalti, Sistemi Informativi (Comune di Nardò - LE)

- ~ Responsabile del Bilancio Preventivo e del Rendiconto, dell'Economato e Provveditorato, dei provvedimenti di spesa e delle entrate
- ~ Responsabile dell'Ufficio Tributi
- ~ Referente studio, elaborazione, gestione e rendicontazione dei Finanziamenti Europei
- ~ Responsabile gestione giuridica ed economica del Personale
- ~ Responsabile incaricato di coadiuvare per gli aspetti tecnico-amministrativi e contabili il Nuclei di Valutazione ed il Collegio dei Revisori anche per indagini ispettive condotte per conto della Corte dei Conti Puglia e del Ministero della Funzione Pubblica
- ~ Referente delle Relazioni Sindacali
- ~ Responsabile gestione, manutenzione, valorizzazione, acquisizione e vendita del Patrimonio Immobiliare
- ~ Responsabile della gestione degli Appalti di acquisizione di beni e servizi
- ~ Incaricato di Fiscalità locale e rapporti con le Imprese
- ~ Responsabile dei Sistemi Informativi contabili e dei flussi documentali
- ~ Responsabile dematerializzazione documenti e digitalizzazione dell'Amministrazione

Da Gennaio 2003 - Vice Comandante Polizia Locale (Comune di Nardò)

- ~ Responsabile Polizia Amministrativa
- ~ Responsabile Polizia Ambientale
- ~ Responsabile Polizia Commerciale

Da Ottobre 2000 - Consulente esterno in ambito Ragioneria, Gestione del Personale e politiche Tributarie presso Comune di Maglie, Scorrano, Alessano, Novoli, Salice Sal.no, Melissano.

MINISTERI

Da Settembre 1995 a Settembre 1998 - Ufficiale Arma dei Carabinieri - Reparti Speciale in seno al Gruppo Operativa Calabria

SETTORE PRIVATO

Presso Globalab Spa – Bari – Da Settembre 1998

Responsabile dello Sviluppo tecnologico e della Clientela

Responsabile area Consulenza, Analisi ed Avviamento Servizi Informativi Gestionali ed Amministrativi Contabili

Presso I&T Servizi – Bari – Da Giugno 2000

Capo Progetto su pianificazione, implementazione e gestione di grandi appalti (Consiglio dei Ministri su software gestione del personale statale – catene di agenzie di viaggio internazionali)

Capacità Linguistiche

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

Buono

Buono

Scolastico

Capacità nell'Uso delle Tecnologie

Ottima capacità di utilizzo dei software su sistemi operativi windows, unix e linux

Ottima capacità di utilizzo degli applicativi maggiormente diffusi (Microsoft Office, OpenOffice, tecnologia Java,

Ottima capacità di elaborazione di protocolli informatici e flussi con relativa implementazione su DATA-BASE di IV generazione (ORACLE, SQL-SERVER basati su linguaggio PL/SQL per applicazioni CLIENT-SERVER e WEB ORIENTED)

Ottima capacità di utilizzo dei software di controllo, gestione e manutenzione dei data-base (dba Oracle)

Partecipazioni a Convegni e Seminari

- ~ Docente per vari corsi di aggiornamento professionale organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce con programmazione per gli anni 2014, 2015 e 2016
- ~ Attestato di Partecipazione al corso di formazione (12 ore) **“Fondi Diretti, quadro logico e budget” tenuto dal Dipartimento delle Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri** – Giugno 2014
- ~ Seminario di Aggiornamento sulle Competenze dello Sportello Unico per le Attività Produttive – Gennaio 2014
- ~ Seminario di Aggiornamento sulle Competenze dello Sportello Unico per le Attività Produttive – Luglio 2013
- ~ Seminario di Aggiornamento Professionale su **“Gli Acquisti della P.A. con particolare riferimento agli Enti Locali, tra Consip e Mercato elettronico”** presso Unione Nazionale Italiani Tecnici Enti Locali a Campobasso – Marzo 2013
- ~ Corso di Specializzazione nella gestione dei nuovi fondi europei 2013/2020 presso la Scuola di EuroProgettazione – Novembre 2012
- ~ Corso di Aggiornamento **“Nuove Competenze dello Sportello Unico per le Attività Produttive e sul processo di liberalizzazione delle Attività Produttive dopo il DLgs 147/2012”** – Ottobre 2012

- ~ **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale** - Corso di Aggiornamento “Novità in materia di Personale: Contrattazione ed Assunzioni” – Giugno/Luglio 2012
- ~ Aggiornamento su Finanziaria e Bilanci pubblici – maggio 2012
- ~ **Scuola di Formazione Giuridica “Giuseppe Graziano”** – Corso di Aggiornamento “Gli Appalti Sottosoglia ed in Economia dopo i DL 70/2011, 201/2011 ed 1/2012 – Aprile 2012
- ~ EDK Formazione – Corso di Aggiornamento “La Costruzione del Nuovo Contratto Collettivo Decentrato 2012 e la Gestione delle Spese di Personale” – Febbraio 2012
- ~ Provincia di Lecce – Corso di Aggiornamento “I tributi locali a seguito della manovra finanziaria 2012” – Gennaio 2012
- ~ Aggiornamento su Finanziaria e Gestione dei Bilanci Pubblici – Dicembre 2011 – Aprile 2011 – Dicembre 2010 – Settembre 2010 – Gennaio 2010 – Dicembre 2009 – Aprile 2009 – Dicembre 2008 – Maggio 2008 – Dicembre 2007

- ~ Docente per vari corsi di aggiornamento in pratica amministrativa, leggi finanziarie e gestione dei bilanci pubblici, sistemi informatici e di office automation

- ~ Docente del Corso di Aggiornamento per Avvocati e Consulenti su “Danno erariale nelle pubbliche Amministrazioni. La Mala Sanità” tenuto su conferimento di incarico dell’associazione “Scienze Medico Legali”

- ~ Brevetto di Bagnino di Salvataggio e BLSO rilasciato da Società Nazionale di Salvamento sez. di Lecce – aut. Protezione Civile 12010/1977 – Giugno 2014
- ~ Abilitazione a Guardia Costiera Ausiliaria – Giugno 2014

Altro

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. M. G.', written in a cursive style with a large loop at the top.