

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Palmisano Cosimo

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI

- Consulente Del Lavoro, Tributarista, Revisore Legale, con studio in Ceglie Messapica alla Via Giustino Fortunato n. 5 dal 1984 .
- Revisore Unico del Comune di Lequile dal 28/07/2016
- Revisore Unico del Comune di Bagnolo del Salento 09/11/2017
- Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di San Michele Salentino dal 2000 al 2003 e dal 2006 al 2009.
- Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Ceglie Messapica dal 1997 al 2000.
- Presidentee Collegio dei Revisori della TSM srl di Brindisi.
- Componente collegio dei Revisori della fondazione Dieta Mediterranea.
- Revisore unico SPRAR Comune di Villa Castelli dal 30/06/2017
- Componente O.I.V. dell' AMBITO Territoriale n. 3 ASL BR/1 di Francavilla Fontana dal 18/01/2015
- Componente del Nucleo di Valutazione del comune di San Michele Salentino dal 2000 al 2003.
- Componente del Nucleo di Valutazione del comune di Villa Castelli., dal 2001 al 2004.
- Organismo Di Vigilanza L. 231/2001 Elga sud spa dal 11/06/2009 al 2013.
- Funzionario Quadro responsabile amministrativo e del personale presso " La San Michele s.r.l." con opificio in San Michele Salentino .
- Componente nazionale di FEDERMODA, consulente per le relazioni sindacali e contrattuali della CNA di Brindisi, dal 2000 al 2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso L'Università Unicusano Roma;
- Laurea in Scienze Dei Servizi E. Giuridici conseguita presso l' Università di Lecce;
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ad indirizzo Amministrativo conseguito c/o l'Ist. Tecnico Commerciale Statale G. Calò di Francavilla Fontana;
- Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Brindisi dal 1991 al n. 140;
- Iscritto al Registro dei Revisori Legali di cui al D. Lgs. n. 88/92 con DM del 12.04.1995 al n. 42701
- Iscritto nell'elenco dei Revisori Contabili degli Enti Locali.
- Iscritto nell'Elenco Nazionale OIV 2° Fascia
- Iscritto all'ordine dei praticanti avvocati di Brindisi .
- Attestato di partecipazione servizio centrale ANCI ROMA
- Master di specializzazione in diritto societario Università di Lecce.
- Corso di specializzazione sul nuovo diritto societario anno 2004 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brindisi.
- Corso di formazione "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro"; presso C.N.A. Brindisi anno 1997 rimodulato nel 2007.
- Corso specialistico in studio Carnelutti in Roma sulla nuova figura del Organismo di vigilanza legge 231/01 nel 2008
- Master di specializzazione per dirigente d'azienda istituito dal Ministero dell'industria e agricoltura c/o la scuola di Cura di Vetralla (VT), negli anni 1982/1983.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
elementare.
elementare.
elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ALTE COMPETENZE RELAZIONALI NEL GESTIRE I RAPPORTI CON LE PERSONE, ACQUISITE NEL CORSO DEI 20 ANNI QUALE RESPONSABILE DI UNA AZIENDA CON CIRCA 100 DIPENDENTI, NONCHÉ ESPERIENZA ULTRA DECENNALE NEGLI ENTI PUBBLICI QUALE NUCLEO DI VALUTAZIONE PRIMA E OIV DOPO ED ESERCITANDO LA LIBERA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO, REVISORE LEGALE, TRIBUTARISTA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE IN PIANIFICAZIONE E GESTIONE AZIENDALE, ORIENTATA AGLI STUDI DI FATTIBILITÀ E BUDGETING, ANALISI DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI DI GESTIONE DA CONSEGUIRE, CON LA REDAZIONE DI BUDGET E PIANI OPERATIVI DI GESTIONE; VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.

ALTE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLA ESPERIENZA DI DIRIGENTE, DI LIBERO PROFESSIONISTA CON PROPRI COLLABORATORI, ED ESPERIENZA POLITICA ULTRADECENNALE QUALE PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO DEL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECCELLENTI COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER E PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ, PAGHE, EXCEL, WORD, ED ALTRI COMPLEMENTARI PER LA PROFESSIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMO CONOSCITORE DI SCRITTORI, MUSICISTI, PITTORI.

CEGLIE MESSAPICA LI 10/05/2018

DOTT. COSIMO PALMISANO

