

INFORMAZIONI PERSONALI **VINCENZO D'AVERSA**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

11 luglio – 10 novembre 2011

**Agente di Polizia Locale a tempo pieno**

Comune di Ostuni

Attività o settore Servizi di polizia stradale e di viabilità e relativo procedimento sanzionatorio.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1 giugno – 31 agosto 2012

**Agente di Polizia Locale a tempo pieno**

Comune di Ostuni

Attività o settore Servizi di polizia stradale e di viabilità e relativo procedimento sanzionatorio.  
Servizi di polizia commerciale.ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

20 maggio – 19 settembre 2013

**Agente di Polizia Locale a tempo pieno**

Comune di Ostuni

Attività o settore Servizi di polizia stradale e di viabilità e relativo procedimento sanzionatorio.  
Servizi di polizia ambientale.ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1 giugno – 31 agosto 2014

**Agente di Polizia Locale a tempo pieno**

Comune di Ostuni

Attività o settore Servizi di polizia stradale e di viabilità e relativo procedimento sanzionatorio.  
Servizi di polizia ambientale.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

16 giugno – 20 giugno 2017

**Agente di Polizia Locale a tempo pieno**

Comune di Ostuni

Attività o settore Servizi di polizia stradale e di viabilità e relativo procedimento sanzionatorio.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

21 giugno – 27 novembre 2017

**Funzionario Amministrativo D3 – Posizione apicale. Part-time 20 ore settimanali.**

Comune di Villa Castelli

Attività o settori Affari generali, Segreteria, Personale, Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura e Sport, Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, Protocollo.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

27 novembre – oggi

**- Funzionario Amministrativo D3 – Posizione apicale – Posizione organizzativa. Part-time 20 ore settimanali.**

- Attribuzione dell'incarico di Vice-Segretario Comunale (iscrizione Albo Vice-Segretari Regione Puglia) : affiancamento al / sostituzione del Segretario Comunale in relazione alle attività di preparazione e verbalizzazione delle sedute giuntali e consiliari, per l'esercizio delle funzioni legate all'anticorruzione ed alla trasparenza, nonché per il coordinamento e la segreteria dei componenti del Nucleo Interno di Valutazione.

- Responsabile Italialavoro (Ministero Politiche Sociali e del Lavoro) e monitoraggio LSU.

- Responsabile Acquisti in Rete PA-MEPA/CONSIP. Puntoordinante.

- Responsabile comunicazioni ARAN.

- Responsabile Anagrafe prestazioni PERLAPA.

- Responsabile Ufficio Censimento – censimento permanente popolazione 2018

Comune di Villa Castelli

Attività o settori Affari generali, Segreteria, Personale, Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura e Sport, Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, Protocollo.

Area Contenzioso-Legale (da agosto 2018 sino a dicembre 2018).

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- settembre 2018 – oggi **Responsabile protezione dei dati personali (DPO-RPD) presso Cooperativa Sociale Minerva (RGDP del 25.05.16)**
- febbraio 2019 – oggi **Responsabile protezione dei dati personali (DPO-RPD) presso Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2007 Diploma di maturità classica 100/100 e lode  
 Liceo classico "A. Calamo" di Ostuni  
 Assegnatario borse di studio "A. Calamo" e "F. Proto" per il miglior studente liceale.  
 Assegnatario borsa di studio nazionale per il conseguimento della maturità con lode.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2012 Laurea Magistrale in Giurisprudenza 110/110 e lode  
 Università degli Studi di Bari "A. Moro"  
 Curriculum universitario con media del 29,7/30.  
 Tesi in Diritto Amministrativo " Nuove riflessioni sui motivi aggiunti nel processo amministrativo".  
 Laurea con lode, plauso accademico ed invito della Commissione a proseguire gli studi.  
 Assegnatario di borse annuali di studio ADISU.  
 Assegnatario di borse di studio erogate dall'Università degli Studi di Bari "A. Moro".

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2014 Titolo di studio superiore: Diploma di Specializzazione nelle Professioni Legali – Indirizzo magistratura  
 SSPL presso l'Università degli Studi di Roma "G. Marconi"  
 Tesi in Diritto penale tributario "Distruzione ed occultamento di documenti contabili".

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C2	C1	C2	C2
<b>TRINITY COLLEGE CERTIFICATION</b>					
<b>FRANCESE</b>	B1	B2	B1	B1	B2
<b>DELFT CERTIFICATION</b>					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- **Pratica forense** presso lo "Studio Guagliani" – specializzato in diritto penale –2013/2015
- **Tirocinio formativo** presso cancelleria penale e civile del Tribunale di Monopoli (valutazione ottimo).
- **Attività collaborazione nell'organizzazione e nella gestione delle risorse umane e del personale** presso struttura privata "Fondazione Madonna Pellegrina" (anni 4 e mesi 8).
- **Idoneità** nella prova preselettiva nel concorso per Comandante di Polizia Locale (anno 2014) presso il Comune di Villa Castelli – *concorso in fase di svolgimento* –
- **Idoneità nel concorso di polizia locale a tempo determinato** nel 2011 presso il Comune di Ostuni.
- **Idoneità nel concorso di polizia locale a tempo determinato** nel 2013 presso il Comune di Carovigno.
- **Idoneità nel concorso di polizia locale a tempo determinato** nel 2015 presso il Comune di Ostuni.
- **Idoneità di Funzionario Amministrativo categoria D1** conseguita nel 2015 presso il Comune di Squinzano. Sesto classificato.
- **Idoneità concorso per Funzionario Amministrativo categoria D3 "Esperto amministrativo"** nel 2016 presso il Comune di Galatina. Terzo classificato.
- **Abilitazione alla professione forense** conseguita in data 12/10/2016 presso la Corte d'Appello di Lecce.
- **Idoneità concorso per Specialista di Vigilanza categoria D1** nel 2017 presso il Comune di Fasano.
- **Presidente Commissione Elettorale RSU – 2018 Villa Castelli.**
- **Presidente Delegazione Trattante Parte Pubblica – 2018 Villa Castelli.**
- **Presidente Commissione selezione n. 2 revisori contabili indipendenti SPRAR ordinari ed MSNA 2018 – Comune di Villa Castelli**
- **Presidente Commissione concorso pubblico** per la selezione di 1 Funzionario direttivo Area lavori pubblici-gare ed appalti cat. D – Comune di Villa Castelli - 2018
- **Membro Commissione di gara** per l'affidamento (tramite RDO MEPA) in concessione del servizio di asilo nido comunale "Beniamino" 2018 – Comune di Villa Castelli
- **Presidente Commissione di gara** per l'individuazione di un soggetto del terzo settore per la coprogettazione e la gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai beneficiari del progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.) per il periodo 2018/2020 – Comune di Villa Castelli 2019
- **Membro Commissione di gara** per l'affidamento di servizi per l'organizzazione di dati e processi a supporto dalla gestione delle entrate comunali, periodo 2019/2023 – Comune di Villa Castelli 2019

## CORSI DI FORMAZIONE

- 2017
- 5 luglio - Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici (I). (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 18 luglio - SPID e servizi online: quali obblighi per le amministrazioni dopo il Piano Triennale? (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 6 settembre - Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici (I). (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 25 settembre – Decreto correttivo al Codice dell'Amministrazione Digitale: novità. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 4 ottobre - Prevenzione della corruzione e trasparenza nel settore degli appalti e contratti pubblici. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 16 ottobre – Le nuove linee guida ANAC sulle procedure sotto-soglia. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 23 ottobre - Data protection officer (DPO): come sceglierlo nella pubblica amministrazione. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 8 novembre - Prevenzione della corruzione e trasparenza nel governo del territorio. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 8 novembre – Pagamenti informatici: quali adempimenti per le amministrazioni (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 20 novembre - Il RUP dopo le linee guida ANAC n. 3/2016 aggiornate al decreto correttivo. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 4 dicembre - La trasmissione dei documenti informatici. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 6 dicembre - La mappatura dei processi e le novità in materia di whistleblowing. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 18 dicembre - Gli affidamenti sotto 40.000 €. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 2018
- 17 gennaio - La Relazione annuale del RPCT e l'Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 22 gennaio - La gara dopo il bando tipo ANAC n. 1/2017 (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 29 gennaio - Il Decreto correttivo al Codice dell'Amministrazione Digitale: principali novità. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 9 febbraio - WORK IN PROGRESS: la trasformazione del segretariato sociale nella nuova visione del welfare d'accesso (presso Aula Consiliare Fasano)
- 12 febbraio - Amministrazione digitale: quali scadenze per il 2018? (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 14 febbraio - Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici. Obblighi di trasparenza e riservatezza. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 19 marzo - Decreto MITT sulla programmazione, linee guida sotto-soglia e bando tipo. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 6 aprile – Corso anticorruzione organizzato dal Comune di Ostuni (invito del Segretario Comunale dott. Francesco Fumarola) presso Auditorium biblioteca Comunale Trincherà

- 9 aprile – Sicurezza informatica: quali obblighi con il regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali? (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 11 aprile – Il conflitto di interessi. La prevenzione (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 9 maggio – Le Nuove Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle PP.AA. e degli enti pubblici economici. (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 14 maggio – Cloud computing nella PA: cosa cambia dopo le Circolari AGID nn. 2 e 3 del 2018? (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 21 maggio – Gli affidamenti diretti infra 40.000 euro e il principio di rotazione (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 6 giugno – Gli oneri di trasparenza in materia di performance (FORMAZ. MAGGIOLI)  
8 giugno – Il PNA, il PTPCT e la performance (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 11 giugno – Data center delle pubbliche amministrazioni: quali obblighi dopo il censimento? (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 18 giugno – Commissioni di gara nelle procedure di appalto (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 4 Luglio – Il PNA, il PTPCT e la "performance" (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 24 settembre – Codice Privacy: cosa cambia per la PA digitale dopo il D.Lgs. 101/2018? (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 15 ottobre – Le ultime novità normative e giurisprudenziali Focus sulle procedure telematiche e sul principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 29 ottobre – Accessibilità: cosa cambia per le amministrazioni dopo il D. Lgs. n. 106/2018? (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 7 Novembre – Accesso civico, redazione atti, tutela dei dati personali: misure specifiche per il corretto trattamento (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 12 novembre – La Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2018: quali novità per il responsabile della transizione al digitale? (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 19 novembre – Le procedure di aggiudicazione dopo il 18 ottobre e l'obbligo degli strumenti elettronici (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 10 dicembre – Diritti digitali: quali sono e come garantirli? (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 2019
- 14 gennaio – Appalti pubblici: le ultime novità. Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) e D.L. n. 135/2018 (cd. Decreto Semplificazione) (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 21 gennaio – Legge di bilancio 2019: le novità sul personale degli Enti Locali (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 21 gennaio - Amministrazione Digitale: quali scadenze nel 2019 (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 1° febbraio – Regolamento UE 2016/679: applicazione nell'Ente locale (PARSEC 3.26)
- 11 febbraio – Le norme sul domicilio digitale (FORMAZ. MAGGIOLI)
- 27 febbraio – Quota 100 e le principali novità in materia pensionistica (FORM. MAGG.)
- 11 marzo – Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità (FORMAZ. MAGG.)

20 marzo – La Legge "spazza-corrotti". Che cosa è cambiato? (FORMAZ. MAGGIOLI)

15 aprile – GDPR ed obblighi di pubblicazione (FORMAZ. MAGGIOLI)

17 aprile – La gestione delle posizioni organizzative nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2018 (FORMAZ. MAGGIOLI)

14 maggio – Il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019 (FORMAZ. MAGGIOLI)

20 maggio – Il decreto sblocca cantieri. Le principali novità del DL 32/2019 (FORMAZ. MAGGIOLI)

Competenze informatiche ECDL n. IT837312

Patente di guida Categoria B (anno 2006) e Categoria A (anno 2011)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Publicazioni Episodi con varie case editrici o con siti specializzati in materie giuridiche per la pubblicazione di commenti a sentenze.

Seminari **"Alta professionalità per le nuove esigenze organizzative dei Corpi"** – Bergamo 2014

Riconoscimenti e premi - **Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa: selezione dei cento migliori studenti d'Italia per attività di "visitor" (anno 2006).**

- **LODEVOLE SERVIZIO PRESSO LA P.A. – COMUNE DI VILLA CASTELLI**

**Quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. In fede.**

OSTUNI, 13 GIUGNO 2019



