



Ambito Territoriale N.3 AUSL BR/1

FRANCAVILLA FONTANA – CAROVIGNO – CEGLIE MESSAPICA – ORIA
SAN MICHELE SALENTINO – VILLA CASTELLI

COPIA DELL' ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELL' ASSEMBLEA CONSORTILE N. 23 DEL 28/05/2018

OGGETTO: DELIBERA GIUNTA REGIONALE N. 2324/2017. PIANO SOCIALE DI ZONA 2018 – 2020. NOMINA DELL'UFFICIO DI PIANO PER IL PERIODO DI VIGENZA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA QUALE ATTO PROPEDEUTICO ALL'ADOZIONE.

L'anno 2018 il giorno 28 del mese di MAGGIO alle ore 15.00, nella sala delle adunanze dell'Ambito Territoriale, convocato con apposito avviso, si è riunita l'Assemblea Consortile nelle persone seguenti:

	COMPONENTI ASSEMBLEA	PRES.	ASS.		COMPONENTI ASSEMBLEA	PRES.	ASS.
1	Dott. Onofrio Vito PADOVANO	Si		4	Dott.ssa Pasqua Erminia CICORIA		Si
2	Sig. Angelo PALMISANO	Si		5	Sig. Michele CORDARI	Si	
3	Dott. Vincenzo CALIGNANO	Si		6	Sig. Vitantonio CALIANDRO		Si

Totale presenti 4

Totale assenti 2

Assiste il Direttore del Consorzio Dott. Gianluca BUDANO.

Il Presidente delegato, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento indicato

Si da atto che pe ril Comune di San Michele Salentino è presente il delegato Assessore Scatigna Vitantonio;

Premesso che con Delibera della Giunta Regionale n. 2324 del 27/12/2017 è stato approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2017-2019, ovvero 2018-2020, dando mandato agli Ambiti Territoriali di adottare il nuovo Piano Sociale di Zona;

Convenuto che questo Ambito, in ossequio alle direttive regionali, ha attivato tutte le procedure necessarie all'approvazione del Piano Sociale di Zona (tavoli di concertazione, conferma della gestione associata, predisposizione schede finanziarie e di dettaglio, quadro sinottico degli obiettivi di servizio, ecc.) e che è in corso di indizione la conferenza di Servizi per l'approvazione definitiva;

Che le linee Guide Regionali prevedono l'Ufficio di Piano come quell'Ufficio addetto a tutte le incombenze, nonché come principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano sociale di Zona e composto da risorse umane dedicate allo svolgimento delle seguenti funzioni, compresa la Responsabilità dell'Ufficio di Piano riservata statutariamente al Direttore del Consorzio e il Segretario del consorzio, nello specifico:

- N. 1 unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione
- N. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa
- N. 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile

Detto Ufficio può avvalersi, nello svolgimento delle attività istituzionali e per tutte le attività previste dalla funzione di programmazione e progettazione di ulteriori risorse;

Visto il Regolamento dell'Ufficio di Piano approvato con Delibera dell'Assemblea consortile n. 41 del 23.12.2013, nonché lo Statuto del consorzio, oltre al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera n. 18 del 17/08/2010;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali, di consulenza e di collaborazione di natura occasionale (art. 7 comma 6 e 6quater del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.) approvato con Delibera Assemblea Consortile n. 39 del 19/12/2017, anche con particolare ed espresso riferimento all'art. 5 comma 2;

Vista la Delibera Assemblea Consortile n. 14 del 27/03/2018 che definisce l'organigramma dei servizi e delle funzioni del Consorzio ai sensi dell'art. 11 del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visto l'Avviso Pubblico approvato con Determina n. 96 del 26/04/2018 relativo all'assegnazione degli incarichi di collaborazione e assistenza tecnica in qualità di componente dell'ufficio di piano e di segretario del consorzio;

Viste le domande pervenute entro il termine stabilito;

Ritenuto che si deve quindi procedere alla nomina dell'Ufficio di Piano per l'intero triennio di vigenza del Piano di Zona 2018-2020, alla luce delle Direttive impartite dalla Regione Puglia nel Piano Regionale Politiche sociali approvato con Delibera Giunta Regionale n. 2324/2017, comprese eventuali proroghe di validità concesse dalla Regione Puglia;

Convenuto, inoltre, di dover concedere apposita Direttiva al Direttore del consorzio, affinché valuti, per il personale dipendente dei Comuni aderenti al Consorzio, di attivare apposita procedura di convenzione con altro Ente pubblico richiedendo anche l'utilizzo del dipendente pubblico assunto a tempo indeterminato presso quest'ultimo, ovvero di procedere con incarichi di consulenza esterna extra-ufficio;

Ritenuto di dover procedere di conseguenza;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale 19 luglio 2006 n. 19, nonché il Piano Regionale Politiche sociali;

Uditi gli interventi in merito;

Vista la documentazione agli atti;

Con voti unanimi favorevoli resi come per legge, e con distinta votazione, anche ai fini della immediata esecutività della presente;

DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2) Di confermare, come conferma, anche per il nuovo Piano sociale di Zona, valido per il triennio 2018-2020, l'istituzione dell'Ufficio di Piano così previsto nello statuto del consorzio, nonché nei regolamenti dell'Ufficio di Piano e per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 3) Di nominare, come nomina l'Ufficio di Piano per il triennio 2018-2020 comprese eventuali proroghe concesse dalla Regione Puglia, formato dalle seguenti persone, a seguito della comparazione e come si evince dai curricula dei soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione dei candidati, stante l'esperienza pregressa nell'ambito sociale, la capacità di lettura del territorio e dei bisogni del territorio stesso e degli utenti:
 - a) Dott. Gianluca Budano (Direttore del consorzio – Responsabile Ufficio di Piano) già nominato con Delibera Assemblea n. 22 del 28/05/2018

- b) Dott. Gabriele Falco (in servizio attualmente presso Comune di Francavilla Fontana) in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari;
 - c) Dott.ssa Chiara Faita (in servizio attualmente presso Comune di Ceglie Messapica) in qualità di esperta in programmazione sociale e progettazione, Coordinatrice Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale, RUP PON INCLUSIONE e REI/RED e misure similari
 - d) Dott.ssa Teresa Urso (in servizio attualmente presso il Comune di Carovigno) in qualità di esperta RUP Autorizzazioni al Funzionamento, Buoni Servizio Conciliazione Infanzia/Adolescenza e soggetti non autosufficienti
 - e) Rag. Giampiero Gasbarro (in servizio attualmente presso Comune di Francavilla Fontana) in qualità di Segretario del Consorzio;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento ai Comuni del Consorzio, dando atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa necessitando di atti dirigenziali consequenziali al trattamento economico accessorio da assegnare a beneficio dei dipendenti individuati, per i quali si da Direttiva specifica al Direttore del Consorzio
 - 5) Dare mandato al Direttore per tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, compresa la concreta attribuzione delle competenze specifiche da assegnare ai soggetti nominati di cui sopra, oltre che per l'individuazione delle forme di collaborazione con l'Ambito;
 - 6) Prendere atto che gli incarichi di cui sopra sono legati ai rapporti contrattuali sottostanti con i Comuni Consorziati e con lo stesso ambito (e tra Ambito e Comuni Consorziati stessi), il cui venir meno fa decadere pertanto di diritto le nomine di cui sopra;
 - 7) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

COPIA

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

Il Direttore del Consorzio
F.to Dott. Gianluca BUDANO

IL PRESIDENTE
DELL'ASSEMBLEA
F.to Sig. Angelo PALMISANO

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole.

Ambito Francavilla
30/05/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Gianluca BUDANO

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Ambito Francavilla, li 28/05/2018

DIRETTORE DEL CONSORZIO
F.to Dott. Gianluca BUDANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 132

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 30/05/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Ambito Francavilla, 30/05/2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to Rag. Giampiero GASBARRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web dell' Ambito Territoriale n.3 AUSL BR/1 :
<http://www.ambitofrancavillafontana.it/>

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ambito Francavilla, 30/05/2018

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO
