



## Ambito Territoriale N.3 AUSL BR/1

FRANCAVILLA FONTANA – CAROVIGNO – CEGLIE MESSAPICA – ORIA  
SAN MICHELE SALENTINO – VILLA CASTELLI

### COPIA DELL'ORIGINALE IN PRIMA BATTUTA DELLA DELIBERAZIONE DELL' ASSEMBLEA CONSORTILE N. 48 DEL 29/12/2020

**OGGETTO: DELIBERA GIUNTA REGIONALE N. 2324/2017. PIANO SOCIALE DI ZONA 2018 – 2020. PROROGA DELL'UFFICIO DI PIANO PER L'ANNUALITA' 2021 IN CONSEGUENZA DELLA PROROGA DEL PERIODO DI VIGENZA DELL'ATTUALE PIANO SOCIALE DI ZONA DISPOSTO DALLA REGIONE PUGLIA**

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di DICEMBRE alle ore 11.00, nella sala delle adunanze dell'Ambito Territoriale, convocato con apposito avviso, si è riunita l' Assemblea Consortile nelle persone seguenti:

	COMPONETI ASSEMBLEA	PRES.	ASS.		COMPONETI ASSEMBLEA	PRES.	ASS.
1	Angelo PALMISANO	Si		4	Sig. Giovanni BARLETTA	Si	
2	Dott. Massimo LANZILOTTI		Si	5	Dr.ssa Maria CARONE	Si	
3	Dott. Michele CORDARI		Si	6	Dott. Giuseppe BELLANOVA	Si	

Totale presenti 4

Totale assenti 2

Assiste il Direttore del Consorzio Dott. Gianluca BUDANO.

Il Presidente delegato, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'argomento indicato

Premesso che con Delibera della Giunta Regionale n. 2324 del 27/12/2017 è stato approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2017-2019, ovvero 2018-2020, dando mandato agli Ambiti Territoriali di adottare il nuovo Piano Sociale di Zona;

Convenuto che questo Ambito, in ossequio alle direttive regionali, ha attivato tutte le procedure necessarie all'approvazione del Piano Sociale di Zona (tavoli di concertazione, conferma della gestione associata, predisposizione schede finanziarie e di dettaglio, quadro sinottico degli obiettivi di servizio, ecc.) che è stato approvato in sede di Conferenza di Servizi nel mese di ottobre 2018.

Vista la nota regionale in cui viene specificato che, stante il periodo emergenziale, il PdZ in corso di validità per il triennio 2018-2020 verrà prorogato anche per l'annualità 2021;

Che le linee Guide Regionali prevedono l'Ufficio di Piano come quell'Ufficio addetto a tutte le incombenze, nonché come principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano sociale di Zona e composto da risorse umane dedicate allo svolgimento delle seguenti funzioni, compresa la Responsabilità dell'Ufficio di Piano riservata statutariamente al Direttore del Consorzio e il Segretario del consorzio, nello specifico:

- N. 1 unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione
- N. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa
- N. 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile

Detto Ufficio può avvalersi, nello svolgimento delle attività istituzionali e per tutte le attività previste dalla funzione di programmazione e progettazione di ulteriori risorse;

Visto il Regolamento dell'Ufficio di Piano approvato con Delibera dell'Assemblea consortile n. 41 del 23.12.2013, nonché lo Statuto del consorzio, oltre al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera n. 18 del 17/08/2010;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali, di consulenza e di collaborazione di natura occasionale (art. 7 comma 6 e 6quater del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.) approvato con Delibera Assemblea Consortile n. 39 del 19/12/2017;

Vista la Delibera Assemblea Consortile n. 14 del 27/03/2018 che definisce l'organigramma dei servizi e delle funzioni del Consorzio ai sensi dell'art. 11 del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visto l'Avviso Pubblico approvato con Determina n. 96 del 26/04/2018 relativo all'assegnazione degli incarichi di collaborazione e assistenza tecnica in qualità di componente dell'ufficio di piano e di segretario del consorzio;

Vista la Delibera AC n. 23 del 28/05/2018 con la quale è stato nominato l'Ufficio di Piano per il triennio 2018-2020, comprese eventuali future proroghe concesse dalla Regione Puglia;

Ritenuto che si deve quindi procedere alla proroga dell'Ufficio di Piano per l'annualità 2021, alla luce delle Direttive impartite dalla Regione Puglia, nonché ai sensi di quanto stabilito con delibera AC n. 23/2018;

Ritenuto di dover procedere di conseguenza;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale 19 luglio 2006 n. 19, nonché il Piano Regionale Politiche sociali;

Uditi gli interventi in merito;

Vista la documentazione agli atti;

Con voti unanimi favorevoli resi come per legge, e con distinta votazione, anche ai fini della immediata esecutività della presente;

### **DELIBERA**

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2) Di prorogare, come proroga per l'annualità 2021, anno di proroga concesso dalla Regione Puglia al Piano sociale di Zona 2018-2020, l'Ufficio di Piano così previsto nello statuto del consorzio, nonché nei regolamenti dell'Ufficio di Piano e per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nelle seguenti persone, già individuate con Delibera AC n. 23/2018:
  - a) Dott. Gianluca Budano (Direttore del consorzio – Responsabile Ufficio di Piano);
  - b) Dott. Gabriele Falco (in servizio attualmente presso Comune di Francavilla Fontana) in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari;
  - c) Dott.ssa Chiara Faita (in servizio attualmente presso Comune di Ceglie Messapica) in qualità di esperta in programmazione sociale e progettazione, Coordinatrice Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale, RUP PON INCLUSIONE e REI/RED e misure similari
  - d) Dott.ssa Teresa Urso (in servizio attualmente presso il Comune di Carovigno) in qualità di esperta RUP Autorizzazioni al Funzionamento, Buoni Servizio Conciliazione Infanzia/Adolescenza e soggetti non autosufficienti

- e) Rag. Giampiero Gasbarro (in servizio attualmente presso Comune di Francavilla Fontana) in qualità di Segretario del Consorzio;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento ai Comuni del Consorzio, dando atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa necessitando di atti dirigenziali consequenziali al trattamento economico accessorio da assegnare a beneficio dei dipendenti individuati, per i quali si da Direttiva specifica al Direttore del Consorzio;
  - 4) Dare mandato al Direttore per tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, compresa la concreta attribuzione delle competenze specifiche da assegnare ai soggetti nominati di cui sopra, oltre che per l'individuazione delle forme di collaborazione con l'Ambito;
  - 5) Prendere atto che gli incarichi di cui sopra sono legati ai rapporti contrattuali sottostanti con i Comuni Consorziati e con lo stesso ambito (e tra Ambito e Comuni Consorziati stessi), il cui venir meno fa decadere pertanto di diritto le nomine di cui sopra;
  - 6) di aggiornare i compensi dei componenti dell'UdP prevedendo un adeguamento in virtù dell'aumentata mole di lavoro, da quantificare previa apposita deliberazione che ne definisca i criteri;
  - 7) di impegnare una spesa presuntiva pari a € 36.000,00 da imputarsi al Cap. 10403/29 – Bilancio 2021
  - 6) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

<b>Prenotazione Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>
1	2020	10403	Spesa per il personale assunto con contratto di collaborazione - Bilancio 2021	36000,00		

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

Direttore del Consorzio  
F.to Dott. Gianluca BUDANO

IL PRESIDENTE  
DELL' ASSEMBLEA  
F.to Dott. Giuseppe  
BELLANOVA

---

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00**

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole.

Ambito Francavilla  
29/12/2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Gianluca BUDANO

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

Ambito Francavilla  
29/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gabriele FALCO

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00**

La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Ambito Francavilla, li 29/12/2020

DIRETTORE DEL CONSORZIO  
F.to Dott. Gianluca BUDANO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. 619

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 29/12/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Ambito Francavilla, 29/12/2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to Rag. Giampiero GASBARRO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web dell'Ambito Territoriale n.3 AUSL BR/1 :  
<http://www.ambitofrancavillafontana.it/>

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ambito Francavilla, 29/12/2020

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

**COPIA**

---